頑張る中小事業者月次支援金 提出書類チェックシート

法人名（屋号）　：

代表者氏名　　：

ご提出の前に，このシートにより，ご自身で提出書類がすべて揃っているか
☑チェックをしてください。このシートは申請書類とあわせてご提出ください。

事務局使用欄

☐ 頑張る中小事業者月次支援金申請書

※提出する申請書の控えを１部お手元に保管していただくようお願いします。

☐ 誓約書

☐ 2022 年対象月の月間売上がわかる売上台帳（写し）

☐ 取引状況申告書

※以下は県の月次支援金を初めて申請する方のみ（２回目以降の申請の方は不要）

ただし，以下に該当する場合は２回目以降の申請であっても，確定申告書類（写し）の提出が必要です。

① これまでの申請が「売上減少率 50%以上」に該当し，確定申告書類を提出してない場合。
② 今回の売上減少率を比較する年が，これまでの減少率比較年と異なる場合。
例）これまでは 2020 年の対象月と比較し，今回は 2021 年の対象月と比較した場合。

☐ 確定申告書類（写し）　※以下の該当する必要書類

中小法人の場合

確定申告書別表一の写し（１ページ目），法人事業概況説明書の写し（１ページ目及び２ページ目）

個人事業者（青色申告者）の場合

確定申告書第一表の写し（１ページ目），所得税青色申告決算書の写し（１ページ目及び２ページ目）

個人事業者（白色申告者）の場合

確定申告書第一表の写し（１ページ目）

☐ 個人事業の開業・廃業等届出書（写し）　※個人事業主の場合のみ

事情があり，開業届の写しを用意できない場合には，「個人事業の開業・廃業等届出書についての申告書」を提出してください。詳細は申請要領Ｑ＆ＡのＱ22 をご確認ください。

☐ 本人確認書類（写し）　※個人事業主の場合のみ

住所，氏名，生年月日が確認できる公的証明書類の写し
（例）運転免許証，パスポート，保険証

☐ 履歴事項全部証明書（写し）　※中小法人の場合のみ

☐ 振込先口座の通帳（写し）

通帳の表紙および通帳を開いた１・２ページ目の写し（金融機関コード，店番，口座番号，カタカナ表記の口座名義名が刻印されているページ）を添付してください。