

頑張る中小事業者月次支援金 提出書類チェックシート

【売上減少率 50%以上】

法人名（屋号） _____

代表者氏名 _____

ご提出の前に、このシートにより、ご自身で提出書類がすべて揃っているか
チェックをしてください。このシートは申請書類とあわせてご提出ください。

事務局使用欄

頑張る中小事業者月次支援金申請書

※提出する申請書の控えを1部お手元に保管していただくようお願いします。

誓約書

国の月次支援金給付決定通知書（写し）

国の月次支援金通知書がまだ届いていない

※通知書がまだ届いていない方は、受領後、速やかにご提出してください。
なお、通知書に代わる資料でも審査が可能です。詳細は申請要領Q&Aの
Q25 - ②をご確認ください。通知書もしくは代わりの資料いずれかの提出を
もって、審査手続きを進めます。

※以下は県の月次支援金を初めて申請する方のみ（2回目以降の申請の方は不要）

個人事業の開業・廃業等届出書（写し） ※個人事業主の場合のみ

事情があり、開業届の写しを用意できない場合には、「個人事業の開業・廃業等届出書についての申告書」を提出してください。詳細は申請要領Q&AのQ23をご確認ください。

本人確認書類（写し） ※個人事業主の場合のみ

住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書類の写し
(例) 運転免許証, パスポート, 保険証

履歴事項全部証明書（写し） ※中小法人の場合のみ

振込先口座の通帳（写し）

通帳の表紙および通帳を開いた1・2ページ目の写し（金融機関コード、店番、口座番号、カタカナ表記の口座名義名が刻印されているページ）を添付してください。